1. számú melléklet

1. Az Egyetem által ügycsoportonként vezetett nyilvántartások listája

A táblázat célja, hogy felsorolja az Egyetem által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Alkalmazotti nyilvántartás					
Munkaügyi nyilvántartó rendszer	Személyi adatok, munkaviszonyra, megbízási jogviszonyravonatkozó adatok, az adatokat igazoló, okiratok azonosítására szolgáló adatok	Nem	Nem értelmezhető	Nem	Nftv. 18. § 3. melléklet I/A.
Hallgatói nyilvántartás					
Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (Neptun-rendszer)	A hallgatók felvétellel összefüggő adatai, a hallgatói jogviszonnyal	Nem	Nem értelmezhető	Nem	Nftv. 18. § 3. melléklet I/B.

	összefüggő adatai, hallgató adóazonosító jele, az adatokat igazoló okiratok adatai, hallgató által fizetett díjak, térítések, ösztöndíjak, adatai				Vhr. 60. §
Hallgatói rendezvények nyilvántartása	A hallgatói rendezvény szervezőjének: a) természetes személyazonosító adatai, b) adóazonosító jele, c) lakóhelye, d) elérhetősége. A rendezvény: a) dátuma, b) helyszíne, c) elnevezése, d) időtartama. Az igénybejelentő személye. Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.	Nem	Nem értelmezhető	Nem	Nftv. 6. számú melléklet 1. pontja.
eduID föderatív azonosításhoz szükséges	eduID szolgáltatást igénybe vevő személy:	Nem	Nem értelmezhető	Nem	

nyilvántartás	a)családi és utóneve, b)föderatív e-mail címe, c)besorolása (oktató, dolgozó vagy hallgató)				

2. **A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre:** Az Egyetem <u>nem vezet</u> közhiteles nyilvántartást.

A nyilvántartások által nem közhitelesen nyilvántartott adatok köre:

Az Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (Neptun-rendszer) által nyilvántartott adatok köre:

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Tanulmányi nyilvántartás	Az Nftv. alapján kezelt alkalmazotti és hallgatói adatok nyilvántartása	N	I Jogszabályi keretek között	-	Tanulmányi nyilvántartás

A munkaügyi nyilvántartó és a munkaidő nyilvántartó rendszer (Nexontime rendszer) által nyilvántartott adatok köre:

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Munkaügyi nyilvántartás	Az Mt. és az Nftv. alapján kezelt alkalmazotti személyes	N	I Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Munkaügyi nyilvántartás

Az iktatási nyilvántartó rendszer (Poszeidon DMS rendszer) által nyilvántartott adatok köre:

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Iratkezelési nyilvántartás	Az Lvtv. alapján keletkeztetett köziratok nyilvántartása	N	I	Egyszerű	Irattár

Az eduID föderatív azonosításhoz szükséges nyilvántartás által közhitelesen nyilvántartott adatok köre: nem értelmezhető

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	• szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai	releváns adattípus s esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai a) Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím. c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:	szöveges	-	-	I	Az adatátadás a 1. táblázat 1. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántar-tásban szerepel
Alkalmazotti nyilvántartás							
Alkalmazottak személyazonosító és személyi adatai a) családi és utónév, nem, arcképmás, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, elektronikus levelezési cím és egyéb elérhetőségek, telefonszám, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány típusa, -	Nftv. 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai az Nftv. 117/C. § (6) bekezdése alapján a fenntartóváltás folytán létesített munkaviszony első öt évében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.	Másodlagos	Belügyminisztérium személyazonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Egységes Intézményi rányítási Rendszer

száma, -érvényessége, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, digitális állampolgár azonosító;b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; c) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok. d) a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka e) TAJ száma, adóazonosító jele f) családi állapota g) gyermekeinek születési ideje h) egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete i) idegennyelv-ismerete j) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte	évi XXXIII. törvény (a továbbiakban közalkalmazotti törvény). Mt. 5/A. , 24/A. pontjában foglaltaknak megfelelően, Eszjtv., Szkt.,						

k) a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele l) a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.							
Alkalmazottak előmeneteli és bér adatai *a)* munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: aa) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt, ab) végzettségi szint, szakképzettség,		Elsődleges	-	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Egységes Intézményirányítási Rendszer

szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat, ac) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, ad) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ae) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, af) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, ag) szabadság, kiadott szabadság,							

ah) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, ai) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, aj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ak) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, al) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat, am) a felsőoktatási intézmény mint							

megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok; b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; c) habilitációs eljárás eredménye; d) e szervnél a jogviszony kezdete FEOR-száma e) a minősítések időpontja és tartalma a munkából való távollétének jogcíme és időtartama							
Hallgatói nyilvántartás							

Hallgatói felvétellel összefüggő adatok: a) a jelentkező családi és utóneve, neme, arcképmása, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, elektronikus levelezési címe és egyéb elérhetőségei, telefonszáma, oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány típusa, -száma, -érvényessége, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, digitális állampolgár azonosítója, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme	Nftv. 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai	Másodlagos	Belügyminisztérium személyazonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,b) az érettségi vizsga adatai c) a középiskola adatai d) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, e) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító f) az Nftv.48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma.							

Hallgatók tanulmányi adatai: b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a	Nftv. 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai	Elsődleges	-	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje. bc) külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf) a hallgatói							

munkavégzés adatai bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok bh) fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok bi) hallgatói balesetekre vonatkozó adatok bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma, bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele, bl) a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a							

záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre és a mikrotanúsítványra vonatkozó adatok,a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok. c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) hallgató adóazonosító jele, e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok f) hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény,							

halasztás, mentesség - adatai, g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;h) hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított –							

ösztöndíj adatai, i) hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok, k) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat, l) a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka..							

Hallgatói rendezvények nyilvántartása							
A hallgatói rendezvényt szervező: a) természetes személy azonosító adatai, b) adóazonosító jele, c) lakóhelye, d) elérhetősége. A rendezvény: a) dátuma, b) helyszíne, c) elnevezése d) időtartama. Az igénybejelentő személye.	Nftv. 6. számú melléklet , 1. pont.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hallgatói rendezvé-nyek nyilvántar-tása
Iktatási nyilvántartó rendszer							
Egyetem feladat és hatáskörében lezajló ügyekre vonatkozó köziratok	Lvtv.	Elsődleges	-	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Iktatókönyv
Egyes köziratokra vonatkozó nyilvántartási adatok	Lvtv.	Másodlagos	Közirat	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Iktatókönyv

eduID föderatív azonosításhoz szükséges nyilvántartás							
a) Családi és utónév, föderatív e-mail cím, besorolás (oktató, dolgozó vagy hallgató)		Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	eduID föderatív azonosí-táshoz szükséges nyilván-tartás